

MANDATUM



Toffen BE – die gute Erschliessung, die Nähe zu Stadt und Land sowie der schöne Ausblick über das Gürbetal machen die Gemeinde mit rund 2'600 Einwohnerinnen und Einwohnern zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort. Im Rahmen der Nachfolgeregelung für die langjährige Stelleninhaberin suchen wir für das modern ausgestaltete Dienstleistungszentrum mit klarer Aufgabenverteilung zwischen Politik und Verwaltung eine fachlich versierte, initiative, verlässliche und vernetzt denkende Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (80 – 100 %)

und als Geschäftsleiter/in der Gemeindeverwaltung (Personalunion). Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. April 2027 oder nach Vereinbarung. Wirken im Service public zwischen Bern und Thun – etwas für Sie?

Ihre Aufgaben

Sie tragen die operative Verantwortung für die Gesamtverwaltung, führen die Sekretariate der Gemeindeversammlung, des Gemeinderates und der Sicherheitskommission und beraten Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitende. Sie erarbeiten Berichte und Anträge, setzen Beschlüsse um, begleiten Projekte, unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit der Exekutive und sind federführend in abteilungsübergreifenden Geschäften sowie in Personalbelangen. Zusammen mit Ihrem Team der Gemeindeschreiberei erfüllen Sie weitere Aufgaben in den Bereichen Abstimmungen/Wahlen, Einwohnerdienste, Einbürgerungen, Siegelungs- und Testamentswesen.

Ihr Profil

Sie besitzen das Diplom als Gemeindeschreiber/in, sind auf dem Weg dazu oder verfügen über eine gleichwertige höhere Fachausbildung. Ihre Verwaltungserfahrung, Ihr Führungstalent und Ihre Sozialkompetenz ermöglichen es Ihnen, Ihre Rolle an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung in gewinnender Art und Weise wahrzunehmen. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Ausdrucksfähigkeit und Ihr Flair für organisatorische und rechtliche Fragen zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre selbstständige und kooperative Arbeitsweise.

Attraktive Gemeindegrösse, modernes Verwaltungsführungsmodell, spannende Aufgaben, fortschrittliche Anstellungs- und Rahmenbedingungen – fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, sollten Sie Ihre Bewerbung bis 26. August 2026 an info@mandatum.ch einreichen. Für weitere Gemeindeinformationen: www.toffen.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch