

Profilbeschreibung für Kommissionsmitglieder

Zusammensetzung	<ul style="list-style-type: none">Die Mitgliederzahl der einzelnen ständigen Kommission richtet sich nach dem Anhang zur Gemeindeordnung.Die Ressortvorsteherin oder der Ressortvorsteher des Gemeinderates ist von Amtes wegen Präsidentin oder Präsident der Kommission; ausgenommen ist die Rechnungsprüfungskommission.
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">Ständige Kommissionen sind zur Erfüllung dauernder strategischer Gemeindeaufgaben eingesetzt.Sie haben Antrags- und/oder Entscheidbefugnisse. Der Anhang zur Gemeindeordnung gibt im Detail Auskunft.Vorberatungsergebnisse der Kommission gehen in Form von Berichten und Anträgen über das Ressort an den Gemeinderat. Liegt eine Entscheidbefugnis vor, beschliesst die Kommission abschliessend.
Agenda	<ul style="list-style-type: none">Variable Sitzungszahl pro JahrSitzungsvorbereitung durch Präsidium und SekretariatAktenstudium als persönliche Sitzungsvorbereitung (Traktandenliste, Sitzungsunterlagen)Allenfalls Arbeitsgruppen-Sitzungen und/oder Gemeindevertretung in Organen.
Anerkennung	<ul style="list-style-type: none">Tag- und SitzungsgelderSpesenentschädigungKommissionessenKostenübernahme bei Besuch spezifischer WeiterbildungskurseAuf Wunsch Sozialzeitausweis (Nachweis der Behördentätigkeit).

Wenn Sie diese Voraussetzungen mitbringen, eignen Sie sich als Kommissionsmitglied:

Interesse	Motivation zur Gestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde in einem bestimmten Aufgabenbereich; wirkliches Interesse an der Behördenarbeit; Freude daran, eigene Ideen einzubringen und gemeinsam etwas zu bewegen und zu erreichen.
Akzeptanz	Allgemein- vor Eigeninteressen; Freude an der Sachpolitik; Flair für den Umgang mit gesetzlichen Rahmenbedingungen; Verständnis für demokratische Vorgänge; Geduld gegenüber länger dauernden Prozessen.
Sach- und Handlungskompetenz	Bereitschaft, eigene Erfahrungen und eigenes Wissen einzubringen; Bereitschaft, sich vertiefte Fachkenntnisse anzueignen; Denken und Handeln mit Blick für das Ganze.
Sozialkompetenz	Teamfähigkeit, Flexibilität und Kompromissbereitschaft; gegenseitige Akzeptanz und konstruktive Zusammenarbeit; Einfühlungsvermögen.
Belastbarkeit	Eigenes Zeitmanagement, welches die Behördenarbeit ermöglicht; Bereitschaft, einen Teil der eigenen Freizeit für die Behördenarbeit einzusetzen; Umgang auch mit belastenden Gemeindegeschäften.
Verantwortung	Bereitschaft, Entscheide zu treffen und Verantwortung zu übernehmen; Verschwiegenheit.

Herzlichen Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Sie!

Der Gemeinderat