

## Profilbeschreibung für Kommissionsmitglieder

Zusammensetzung	<ul style="list-style-type: none"><li>Die Mitgliederzahl der einzelnen ständigen Kommission richtet sich nach dem Anhang zur Gemeindeordnung.</li><li>Die Ressortvorsteherin oder der Ressortvorsteher des Gemeinderates ist von Amtes wegen Präsidentin oder Präsident der Kommission; ausgenommen ist die Rechnungsprüfungskommission.</li></ul>
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"><li>Ständige Kommissionen sind zur Erfüllung dauernder strategischer Gemeindeaufgaben eingesetzt.</li><li>Sie haben Antrags- und/oder Entscheidbefugnisse. Der Anhang zur Gemeindeordnung gibt im Detail Auskunft.</li><li>Vorberatungsergebnisse der Kommission gehen in Form von Berichten und Anträgen über das Ressort an den Gemeinderat. Liegt eine Entscheidbefugnis vor, beschliesst die Kommission abschliessend.</li></ul>
Agenda	<ul style="list-style-type: none"><li>Variable Sitzungszahl pro Jahr</li><li>Sitzungsvorbereitung durch Präsidium und Sekretariat</li><li>Aktenstudium als persönliche Sitzungsvorbereitung (Traktandenliste, Sitzungsunterlagen)</li><li>Allenfalls Arbeitsgruppen-Sitzungen und/oder Gemeindevertretung in Organen.</li></ul>
Anerkennung	<ul style="list-style-type: none"><li>Tag- und Sitzungsgelder</li><li>Spesenentschädigung</li><li>Kommissionessen</li><li>Kostenübernahme bei Besuch spezifischer Weiterbildungskurse</li><li>Auf Wunsch Sozialzeitausweis (Nachweis der Behördentätigkeit).</li></ul>

### Wenn Sie diese Voraussetzungen mitbringen, eignen Sie sich als Kommissionsmitglied:

Interesse	Motivation zur Gestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde in einem bestimmten Aufgabenbereich; wirkliches Interesse an der Behördenarbeit; Freude daran, eigene Ideen einzubringen und gemeinsam etwas zu bewegen und zu erreichen.
Akzeptanz	Allgemein- vor Eigeninteressen; Freude an der Sachpolitik; Flair für den Umgang mit gesetzlichen Rahmenbedingungen; Verständnis für demokratische Vorgänge; Geduld gegenüber länger dauernden Prozessen.
Sach- und Handlungskompetenz	Bereitschaft, eigene Erfahrungen und eigenes Wissen einzubringen; Bereitschaft, sich vertiefte Fachkenntnisse anzueignen; Denken und Handeln mit Blick für das Ganze.
Sozialkompetenz	Teamfähigkeit, Flexibilität und Kompromissbereitschaft; gegenseitige Akzeptanz und konstruktive Zusammenarbeit; Einfühlungsvermögen.
Belastbarkeit	Eigenes Zeitmanagement, welches die Behördenarbeit ermöglicht; Bereitschaft, einen Teil der eigenen Freizeit für die Behördenarbeit einzusetzen; Umgang auch mit belastenden Gemeindegeschäften.
Verantwortung	Bereitschaft, Entscheide zu treffen und Verantwortung zu übernehmen; Verschwiegenheit.

Herzlichen Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Sie!

Der Gemeinderat