

Profilbeschreibung für Gemeinderatsmitglieder

Zusammensetzung	Der Gemeinderat besteht mit seiner Präsidentin oder seinem Präsidenten aus fünf Mitgliedern.
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">Der Gemeinderat führt die Gemeinde, plant deren nachhaltige Entwicklung und koordiniert die Geschäfte.Dem Gemeinderat stehen alle Befugnisse zu, die nicht durch Vorschriften der Gemeinde, des Kantons oder des Bundes einem andern Organ zugewiesen sind.
Ressort	<ul style="list-style-type: none">Jedes Mitglied des Gemeinderates steht einem besonderen Verantwortungsbereich (Ressort) vor.Die Ressortvorstehenden vertreten die Geschäfte ihres Ressorts im Gemeinderat, ebenso in der Regel an der Gemeindeversammlung, in weiteren Organen sowie gegenüber Dritten.Die Ressortvorsteherinnen und Ressortvorsteher tragen die strategische Führungsverantwortung für ihre Ressorts. Sie üben die Aufsicht über die Geschäfte ihrer Ressorts aus und sorgen dafür, dass dieses seine Aufgaben richtig erfüllt.
Agenda	<ul style="list-style-type: none">Zirka 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr, Workshops, in der Regel zwei Gemeindeversammlungen pro JahrTeilnahme an gemeindeeigenen Aktivitäten, an Repräsentations-, Informations-, Weiterbildungs- und andern Anlässen, Vertretung des Gemeinderates in eigenen Kommissionen, allenfalls Vertretung der Gemeinde in externen OrganisationenAllenfalls Arbeitsgruppen-SitzungenPersönlicher Zeitaufwand aus Geschäftsvorbereitung und -erörterung. <p>Die zeitliche Beanspruchung entspricht einem Beschäftigungsgrad von zirka 20 bis 30 Prozent.</p>
Anerkennung	<ul style="list-style-type: none">Pauschalentschädigung, Tag- und SitzungsgelderSpesenentschädigungGemeinderatsreise, JahresschlussessenKostenübernahme bei Besuch spezifischer WeiterbildungskurseAuf Wunsch Sozialzeitausweis (Nachweis der Behördentätigkeit).
Wenn Sie diese Voraussetzungen mitbringen, eignen Sie sich als Gemeinderatsmitglied:	
Interesse	Motivation zur Gestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde; Feingespür für die Bedürfnisse der Gemeinde und der Bürgerinnen und Bürger; wirkliches Interesse an der Behördenarbeit; Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement; realistische Einschätzung der eigenen Erwartungshaltung; Freude daran, eigene Ideen einzubringen und in der Gemeinde etwas gemeinsam zu bewegen und zu erreichen.
Akzeptanz	Allgemein- vor Eigeninteressen; Freude an der Sachpolitik; Flair für den Umgang mit gesetzlichen Rahmenbedingungen; Respektierung des Kollegialitätsprinzips; Feingespür für demokratische Vorgänge; Geduld gegenüber länger dauernden Prozessen.
Sach- und Handlungskompetenz	Bereitschaft, eigene Erfahrungen und eigenes Wissen einzubringen; Bereitschaft, sich vertiefte Fachkenntnisse anzueignen; Bereitschaft zur Teilnahme an verschiedensten Anlässen; vorausschauendes und vernetztes Denken und Handeln mit Blick für das Ganze.
Sozialkompetenz	Teamfähigkeit, Flexibilität und Kompromissbereitschaft; gegenseitige Akzeptanz und konstruktive Zusammenarbeit; Verhandlungsgeschick; Verlässlichkeit; Loyalität.
Belastbarkeit	Eigenes Zeitmanagement, welches die Behördenarbeit ermöglicht; Bereitschaft, einen Teil der eigenen Freizeit für die Behördenarbeit einzusetzen; Verständnis des persönlichen Umfeldes für die behördlichen Beanspruchungen; Umgang auch mit belastenden Gemeindegeschäften.
Verantwortung	Bereitschaft, Entscheide zu treffen und Verantwortung zu übernehmen; Bereitschaft, bei Situationserfordernis in nichtständigen Kommissionen und Arbeitsgruppen mitzuwirken.

Herzlichen Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Sie!

Der Gemeinderat